
BİRİM-İDARE FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

2022

GİRESUN



**GİRESUN
ÜNİVERSİTESİ**

**T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ**

**2022 YILI
GENEL SEKRETERLİK
FAALİYET RAPORU**

2022-GİRESUN

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
I. GENEL BİLGİLER.....	2
A. MİSYON VE VİZYON	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	12
1. FİZİKSEL YAPI.....	12
2. TEŞKİLAT YAPISI.....	36
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	37
4. İNSAN KAYNAKLARI	38
5. SUNULAN HİZMETLER.....	41
II. AMAÇ VE HEDEFLER	44
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	44
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	44
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	49
A. MALİ BİLGİLER.....	49
1. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	54
2. MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	54
3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI.....	55
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ	57
A. ÜSTÜNLÜKLER	57
B. ZAYIFLIKLAR.....	57
C. DEĞERLENDİRME	57
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	57
EKLER (İç Kontrol Güvence Beyanı)	58

TABLÖLAR

Tablo 1: Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu

Tablo 2: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı

Tablo 3: Hizmet Alanları

Tablo 4: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

Tablo 5: Demirbaşlar Grubu Tablosu

Tablo 6. Bilgisayarlar

Tablo 7: Toplam Personel Dağılımı

Tablo 8: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

Tablo 9: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına ve Görev Yerlerine Göre Dağılımı

Tablo 10: Yürütülen Soruşturmalar

Tablo 11: Yürürlükte Olan Kamu, Özel ve STK Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İş birliği Protokolleri

Tablo 12: 2022 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)

Tablo 13: 2022 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları

Tablo 14: Stratejik Plan Performans Göstergeleri

Tablo 15: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Tablo 16: 2022 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleştirilmesi

Tablo 17: 2022 Yılı Program, Alt Program ve Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Tablo 18: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Tablo 19: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler

Tablo 20: 2020-2024 Stratejik Plan Performans Göstergeleri

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

2022 yılı faaliyetlerini kapsayan Giresun Üniversitesi Genel Sekreterlik Birimi Faaliyet Raporu, 10.12.2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. Maddesi ile 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "*Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik*" çerçevesinde hazırlanmıştır.

Genel Sekreterlik Biriminde bir genel sekreter, bir senel sekreter yardımcısı, 14 idari personel, başka birimlerden genel sekreterlikte görevlendirilen 2 idari personel, 6 daimi işçi olmak üzere toplam 24 personel fiilen görev yapmaktadır. Ayrıca başka kurumlarda ve dış birimlerde görevli 10 idari personelimiz bulunmaktadır.

Genel Sekreterlik Birimi 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatın amir hükümleri doğrultusunda Üniversitemizde personelin bilgi ve yetkinliklerini geliştirmeyi temel alan, yenilikçi, paylaşımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla görev ifâ etmektedir.

Ahmet Tevfik KORKMAZ

Genel Sekreter

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Genel Sekreterliğimiz Üniversitemize bağlı tüm birimlerle işbirliği yaparak Üniversitemizin İdari Hizmetlerini yürüten; şeffaf yönetim anlayışı içinde, personelin, öğrencilerin ve toplumun taleplerine karşı duyarlı olan, personelin bilgi ve yetkinliklerini geliştirmeyi temel alan, gelişime dönük yüzüyle elinde bulunan insan kaynaklarını motive eden, hizmet kalitesini yükselten ve kurum performansına pozitif yönde etki eden, yenilikçi, paylaşımcı ve çağın gereklerine uygun bir yönetim oluşturma misyonu üstlenmiştir.

Vizyon

Genel Sekreterliğimiz Üniversitemizin hedeflerini gerçekleştirmesi yönündeki görev ve sorumluluklarının bilinciyle, idari birimlerin uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak; akademik / idari personelimizin ve öğrencilerimizin karşılaştığı sorunlar karşısında hızlı ve etkin çözümler üreterek Üniversitemize çağdaş bir idari yapı tesis etmeyi amaçlamaktadır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

21.11.1983 tarih ve 18228 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kurulları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmündeki Kararname”de tanımlanan Genel Sekreterliğin görevleri ve yetkileri;

- 1.** Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.
- 2.** Genel Sekreter Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
- 3.** Genel Sekreter Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.
 - a. Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
 - b. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın Raportörlük

görevini yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak.

- c. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun Kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletme.
- d. Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak.
- e. Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak (Bu hizmetler Genel Sekreterliğe bağlı Basın ve Halkla İlişkiler Birimince yürütülür).
- f. Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek.
- g. Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek (Bu hizmetler Genel Sekreterliğe bağlı Özel Kalem Birimince yürütülür).
- h. Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

1. Yönetmelik ve Yönergeler

Tablo 1. Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu

SN	MEVZUATIN ADI	YÜRÜRLÜK TARİHİ	YÜRÜRLÜK SAYISI
1	124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	R.G:21.11.1983	18228
2	190 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun hükmünde Kararname	R.G:14.12.1983	18251
3	237 Sayılı Taşıt Kanunu	R.G:12.01.1961	10705
4	2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu	R.G:04.11.1981	17506
5	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	R.G:10.09.1983	18161
6	2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu	R.G:11.10.1983	18190
7	3843 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun	R.G:27.11.1992	21418
8	4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	R.G:04.12.1999	23896
9	4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu	R.G:06.07.2001	24454
10	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	R.G:22.01.2002	24648

11	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	R.G:22.01.2002	24648
12	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	R.G:24.12.2003	25326
13	5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	R.G:17.06.1949	7235
14	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	R.G:16.06.2006	26200
15	5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun	R.G:23.05.2007	26530
16	5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun	R.G:12.03.2008	26814
17	5765 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun		
18	6183 Sayılı Amme Alacaklılarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	R.G:28.07.1953	8469
19	6245 Sayılı Harcırah Kanunu	R.G:18.02.1954	8637
20	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	R.G:23.07.1965	12056
21	711 Sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanun	R.G:29.01.1966	12213
22	7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu	R.G:13.06.1958	9931
23	78 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	R.G:16.09.1983	18167
24	Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Uygulama Yönergesi	28.04.2010	45-3
25	Artırılmış Gerçeklik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	28.11.2014	94-8
26	Azami Süre Sonunda Mezun Olamayan Öğrencilere Uygulanacak Ek Sınav İlkeleri		
27	Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi	10.04.2015	99-3
28	Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Anabilim Dalı Özel Yetenek Başvuru Yönergesi	01.07.2014	90-9
29	Bilgisayar Ağ Kullanım Yönergesi	20.09.2011	60-3
30	Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama Değerlendirme ve İzleme Yönergesi	09.10.2020	191-2
31	Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi	26.02.2013	77-26

32	Bina ve Tesislerin Yangından Korunmasına İlişkin Yönerge	09.10.2014	93-6
33	Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik		
34	Botanik Bahçesi ve Herbaryum Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	R.G.27.04.2015	29339
35	Çift Ana Dal ve Yan Dal Eğitimi Yapılmasına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi	24.02.2011	53-5
36	Damga Vergisi Kanunu		
37	Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi		173-7
38	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	R.G. 29.10.2011	28099
39	Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik.	R.G:12.01.1983	17926
40	Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik	R.G. 02.11.2018	30583
41	Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi	29.08.2013	81-8
42	Etik Kurulu Yönergesi	28.06.2011	56-3
43	Fındık Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönergesi	12.05.2009	35-5
44	Geleneksel Türk Müziği Bölümü Türk Halk Oyunları Ana Sanat Dalı Özel Yetenek Sınavı Yönergesi	01.07.2014	90-8
45	Geleneksel ve Tamamlayıcı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	16.03.2015	96-4
46	Giresun Üniversitesi “Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergesi	10.07.2020	187-11
47	Giresun Üniversitesi “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi	20.02.2020	179-5
48	Giresun Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi	20.02.2020	179-4
49	Giresun Üniversitesi “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi	10.07.2020	187-10
50	Giresun Üniversitesi Açık Erişim Yönergesi	27.02.2020	180-2

51	Giresun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi	9.10.2020	191-2
52	Giresun Üniversitesi Birim Kalite Komisyonu Yönergesi	30.12.2020	193-11
53	Giresun Üniversitesi Çevre Sorunları, Temiz Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	25.07.2016	29781
54	Giresun Üniversitesi Disiplinler arası Enstitü Anabilim/Anasanat Dalının Kurulması ile Disiplinler arası Lisansüstü Programların Açılması ve Yürütülmesine İlişkin Yönerge		
55	Giresun Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği	18.11.2020	192-2
56	Giresun Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi	18.11.2020	192-3
57	Giresun Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İmza Yetkileri Yönergesi	10.01.2019	158/3
58	Giresun Üniversitesi Etkinlik Yönergesi	23.10.2018	152/11-3
59	Giresun Üniversitesi Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi	21.02.2019	2019-161/1
60	Giresun Üniversitesi Kayıt Yenileme Yönergesi	29.05.2014	2014-89-8
61	Giresun Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Yönergesi	30.12.2020	193-9
62	Giresun Üniversitesi Klinik Araştırmalar Etik Kurul Yönergesi	30.12.2020	193-13
63	Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	12.05.2020	184-2
64	Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Programları Uzmanlık Alan Yönergesi	6.12.2019	176/13-1
65	Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	12.05.2020	184-2
66	Giresun Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi	9.10.2020	191-1
67	Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge	29.05.2014	2014-89-6
68	Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi	22.02.2013	43545
69	Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimler, Fen ve Mühendislik Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu Yönergesi	10.07.2020	187-2

70	Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi	9.10.2020	191-3
71	Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Akademik Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi	17.06.2020	186-2
72	Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Müfredat Komisyonu Yönergesi	17.06.2020	186-4
73	Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Yönergesi	17.06.2020	186-6
74	Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Program Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu Yönergesi	17.06.2020	186-5
75	Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi	17.06.2020	186-3
76	Giresun Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi (GRÜ TÖMER) Dil Öğretim Programı ve Sınav Yönergesi	10.07.2020	187-1
77	Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Kabul Yönergesi		
78	Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Yönergesi		
79	Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu Yönergesi	13.01.2017	119-2
80	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	20.02.2020	179-5
81	İslami ilimler fakültesi zorunlu Arapça hazırlık sınıfı eğitim-öğretim ve sınav yönergesi	09.10.2014	93-2
82	İstatistik Danışmanlık Uygulama Araştırma Merkezi Yönetmeliği	09.10.2014	93-1
83	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Yönergesi	22.11.2019	174-3
84	Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	09.05.2012	67-2
85	Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik.	R.G: 13.04.2005,	25785
86	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik		
87	Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği		
88	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik.	R.G:17.03.2006,	26111
89	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.	R.G:26.05.2006,	26179
90	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik.	R.G:25.10.1982,	17849

91	Karadeniz Kùltür ve Araştırma Merkezi Yönergesi (Çepni)	29.05.2013	79-4
92	Karadeniz Stratejik Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği		
93	Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	01.06.2012	68-1
94	Kent İř Birliği Platformu Yönergesi (GÜKİP)	23.11.2016	117/7-1
95	Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Uygulama Esasları Yönergesi	01.09.2009	
96	Konut Yönergesi	40722	56/4
97	Kütüphane Yönergesi	09.05.2012	67
98	Lisans ve Ön Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Kulübü		
99	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik		
100	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi	07.09.2012	2012-72-2
101	Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Yönergesi	25.12.2013	2013-83-2
102	Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi	11.08.2016	2016-114-3
103	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	19.12.2002	2005/99 86
104	Mevzuat Komisyonu Yönergesi	26.12.2019	176/13-3
105	Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi	06.01.2014	28874
106	Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi	25.12.2013	2013-83-3
107	Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi	42290	2015_104 /5
108	Öğrenci Yemek Bursu Yönergesi	43307	2018-148/2
109	Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	R.G: 31.07.2008	26953

110	Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi	16.02.2018	2018-139-2
111	Özel Yetenek Sınavı Yönergesi		
112	Pedagojik Formasyon Sertifikası Programı Uygulama Yönergesi	11.08.2017	2017-130/6-1
113	Personel Daire Başkanlığı'nın "Giresun Üniversitesi 2547 Sayılı Kanun'un Ek 38 İnci Maddesi Çerçevesinde 50/D Statüsüne Göre Atanan Araştırma Görevlilerinin Lisansüstü Eğitim Süreçlerinin Takip Edilmesine Dair Yönergesi	12.03.2020	181-4
114	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Yönetmeliği	31.05.2018	2018-146-7
115	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	10.06.2020	31151
116	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Kuruluş Ve İşleyiş Yönergesi	17.10.2019	2019-173-1
117	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	04.01.2013	2013-76-6
118	Sosyal Amaçlı Tesisler Kurma İşletme ve Denetim Yönergesi	12.03.2010	2010-44-1
119	Spor Faaliyetlerinin Düzenlenmesi ve Yürütülmesi Hakkında Yönerge	09.10.2014	2014-93-5
120	Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği		
121	Taşınır Mal Yönetmeliği	18.01.2007	26407
122	Teknoloji Transfer Ofisi (GRÜ-TTO) Yönergesi	16.02.2018	2018-139-1
123	Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	20.09.2012	2012-73-1
124	Türk İslam Sanatları ve Mimarisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği		
125	Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	09.05.2012	67-1
126	Ulusal Akademik Ağ (ULAKNET) Kullanım Politikası	40811	
127	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi	20.06.2013	2013-80-2

128	Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği		
129	Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	23.07.2020	31194
130	Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	42135	01.07.2014/90-7
131	Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi	26.12.2019	2019-176/13-2
132	Yayın Yönergesi	17.12.2008	2008-31/2
133	Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinlik Katılımı Destekleme Yönergesi	16.09.2015	2015-103-8
134	Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik	R.G: 07.11.1083,	18214
135	Yüksekokul Staj Yönergesi	29.08.2013	2013-81-9
136	Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik	26.11.2016	29900
137	Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Devlet Konservatuarlarında Sanatçı Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararı		
138	Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği		
139	Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar		
140	Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı		
141	Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik		
142	Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	R.G: 12.11.2005	25991
143	Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği	R.G: 25.04.1984	18382
144	Giresun Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	R.G: 18.04.2021	31458
145	Giresun Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi Yönergesi	25.5.2021	198-1
146	Giresun Üniversitesi Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü Yönergesi	25.5.2021	198-2

147	Giresun Üniversitesi Ödül Yönergesi	25.05.2021	198-3
148	Giresun Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi	18.10.2021	206-1
149	Giresun Üniversitesi Tirebolu İletişim Fakültesi Danışma Kurulu Oluşum ve Çalışma Esasları	26.11.2021	207-3
150	Giresun Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi	13.12.2021	208-1
151	Giresun Üniversitesi Afet ve Acil Durum Arama-Kurtarma Birimi (GRÜAK) Yönergesi	23.12.2021	209-7
152	Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Test Ölçüm Ve Performans Laboratuvarı Kullanıcı Yönergesi	24.12.2022	213-6
153	Giresun Üniversitesi Fındık İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Yönergesi	05.05.2022	216-1
154	Giresun Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi	04.08.2022	219-3
155	Giresun Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi	04.08.2022	219-4
156	Giresun Üniversitesi Sosyal Arabuluculuk Koordinatörlüğü Yönergesi	04.08.2022	219-5
157	Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	04.08.2022	219-6
158	Giresun Üniversitesi Karadeniz Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	15.12.2022	223-7

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Genel Sekreter, İdari hizmetin başı olup, Rektöre karşı sorumludur. İdari teşkilatta bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlar. Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu'nda raportörlük yapar. Alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlar. İlgili kurul kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere gönderir. İdari personelin görevlendirmesinde Rektöre öneride bulunur. Basın ve Halkla İlişkiler hizmetlerinin yürütülmesini sağlar (Bu hizmetler Genel Sekreterliğe bağlı Basın ve Halkla İlişkiler Birimince yürütülür). Rektörlüğün yazışmalarını gerçekleştirir. Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenler (Bu hizmetler Genel Sekreterliğe bağlı Özel Kalem Birimince yürütülür). Doğrudan Genel Sekreterliğe bağlı birimler aracılığıyla diğer faaliyetlerini yürütür.

1. Fiziksel Yapı

Tablo 2: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı

Toplantı/Salon Adı	Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Bu Alanlarda Yapılan Faaliyet Sayısı
Senato Toplantı Salonu	63	1	-	-
Toplantı Salonu	19	1	-	-
	TOPLAM	2	-	-

Tablo 3: Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
İdari Personel	7	209,88	13
İdari Yönetici	4	90	4
TOPLAM	11	299,88	17

1.6- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 4: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
1	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	253.02.10	Diğer Yazım Makineleri ve Ekipmanları	Adet	1	22.001,10
2	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	253.02.10	Ciltleme Makineleri	Adet	1	7.481,20
3	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	253.02.10	Matbaa Tipi Kağıt Kesme Giyotinleri	Adet	1	11.328,00
4	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	253.02.03	Kesme Makineleri ve Giyotinler	Adet	1	873,20
5	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	253.03.02	Buzdolapları	Adet	1	357,58
6	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	253.03.02	Buzdolapları	Adet	1	343,17
7	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	253.03.02	Buzdolapları	Adet	1	119,99
8	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	253.03.02	Çay Makineleri	Adet	1	274,94

Tablo 5: Demirbaşlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
1	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.10.2.2.2	Kart Okuyucular	Adet	2,00	247,80
2	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.1.1.7	Yolluklar	Adet	2,00	208,01
3	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.1.1.7	Yolluklar	Adet	4,00	544,04
4	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.1.1.7	Yolluklar	Adet	2,00	2.000,16
5	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.1.1.7	Yolluklar	Adet	1,00	5.300,64
6	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.11.2.2	Tablolar	Adet	1,00	1.500,00
7	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekân Direkleri	Adet	1,00	378,00
8	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekân Direkleri	Adet	1,00	81,00

9	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekân Direkleri	Adet	7,00	1.412,46
10	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekân Direkleri	Adet	1,00	324,00
11	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekân Direkleri	Adet	2,00	271,40
12	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekân Direkleri	Adet	1,00	118,00
13	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekân Direkleri	Adet	1,00	81,00
14	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekân Direkleri	Adet	9,00	1.857,60
15	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekân Direkleri	Adet	1,00	118,00
16	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.2.2	Atatürk Büst, Mask, Pano ve Posterleri	Adet	3,00	464,40
17	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.1.2.5	Metal Çelenkler	Adet	2,00	1.770,00
18	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	Adet	1,00	1.338,20

19	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	Adet	4,00	6.536,21
20	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	Adet	1,00	1.709,05
21	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	Adet	1,00	3.750,00
22	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	Adet	2,00	1.698,72
23	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	Adet	1,00	1.500,00
24	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	Adet	9,00	31.721,09
25	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	Adet	1,00	316,09
26	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	Adet	3,00	675,39
27	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	Adet	2,00	576,36
28	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	Adet	3,00	4.188,14

29	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	Adet	9,00	9.912,81
30	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	Adet	1,00	261,76
31	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	Adet	7,00	2.187,93
32	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	3,00	25.779,59
33	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	2,00	10.273,76
34	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	2,00	10.446,07
35	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	1,00	2.377,24
36	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	1,00	10.716,87
37	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	2,00	4.302,54
38	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	1,00	4.087,38

39	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	1,00	1.968,46
40	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	1,00	2.448,32
41	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	1,00	3.017,46
42	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	1,00	5.365,79
43	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	2,00	3.936,92
44	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	2,00	9.090,25
45	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	1,00	3.542,75
46	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	3,00	11.925,52
47	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	2,00	4.406,78
48	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	6,00	18.000,00

49	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	1,00	2.106,53
50	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	1,00	5.177,98
51	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	1,00	8.363,67
52	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	3,00	9.731,32
53	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	1,00	36.462,00
54	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	1,00	8.493,86
55	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	4,00	8.893,20
56	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	1,00	2.200,00
57	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	1,00	5.702,02
58	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	1,00	4.025,42

59	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	1,00	2.160,00
60	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	Adet	2,00	6.540,08
61	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.1.1.99	Diğer Bilgisayarlar	Adet	1,00	5.314,59
62	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.13	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	Adet	1,00	814,66
63	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.3	Lazer Yazıcılar	Adet	2,00	17.500,00
64	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.3	Lazer Yazıcılar	Adet	2,00	861,80
65	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.3	Lazer Yazıcılar	Adet	2,00	848,24
66	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.3	Lazer Yazıcılar	Adet	1,00	2.235,90
67	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.3	Lazer Yazıcılar	Adet	3,00	2.233,49

68	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	1,00	2.368,87
69	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	1,00	1.304,79
70	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	4,00	12.528,67
71	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	1,00	6.093,10
72	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	1,00	2.655,00
73	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	2,00	5.546,00
74	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	1,00	3.540,00
75	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	1,00	662,79
76	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	1,00	1.304,79
77	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	1,00	22.774,00

78	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	1,00	4.684,33
79	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	1,00	613,60
80	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	Adet	3,00	3.631,27
81	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.1.99	Diğer Yazıcılar ve Okuyucular	Adet	1,00	365,80
82	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.2.2	Masaüstü Tarayıcılar	Adet	1,00	2.768,28
83	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.4	Yedekleme Cihazları	Adet	1,00	696,20
84	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.2.4	Yedekleme Cihazları	Adet	1,00	42.718,15
85	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.3.1	Fotokopi Makineleri	Adet	1,00	10.800,00
86	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.3.99	Diğer Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1,00	12.803,00
87	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	Adet	2,00	102,24

88	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	Adet	7,00	156,94
89	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	Adet	3,00	266,92
90	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	Adet	6,00	295,80
91	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	Adet	7,00	165,20
92	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	Adet	1,00	46,02
93	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.4.1.4	Cep Telefonları	Adet	1,00	5.050,00
94	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.4.1.6	IP Telefonlar	Adet	2,00	1.110,72
95	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.4.1.6	IP Telefonlar	Adet	7,00	2.319,66
96	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.4.3.1	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	Adet	3,00	2.368,26
97	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.1.1	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	Adet	2,00	3.121,71

98	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.1.1	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	Adet	1,00	4.189,00
99	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.1.1	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	Adet	1,00	2.751,22
100	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.1.1	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	Adet	1,00	2.719,24
101	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.1.7	Projeksiyon Perdeleri	Adet	1,00	737,50
102	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.2.1	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	Adet	2,00	424,80
103	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.2.2	Televizyonlar	Adet	1,00	1.062,00
104	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.2.2	Televizyonlar	Adet	1,00	1.150,00
105	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.2.2	Televizyonlar	Adet	1,00	1.652,00
106	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.2.2	Televizyonlar	Adet	1,00	1.102,85
107	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.3.3.7	Televizyon Bağlantı Aksesuarları	Adet	2,00	3.481,00

108	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.3.4.3	Müzik ve Anons Sistemleri	Adet	4,00	247,80
109	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.4.1.1	Sabit Kameralar	Adet	1,00	1.298,00
110	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.4.1.1	Sabit Kameralar	Adet	2,00	1.121,00
111	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.4.1.4	Dijital Kameralar	Adet	1,00	5.083,90
112	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.4.1.4	Dijital Kameralar	Adet	2,00	7.927,24
113	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.4.1.99	Diğer Kameralar	Adet	2,00	23.364,00
114	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.4.2	Fotoğraf Makineleri	Adet	2,00	48.533,40
115	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.4.2	Fotoğraf Makineleri	Adet	1,00	3.304,23
116	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.4.4	Filme Alma, Fotoğraflama ve Gözlem Cihaz Ekipmanları	Adet	2,00	4.578,40

117	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.4.4	Filme Alma, Fotoğraflama ve Gözlem Cihaz Ekipmanları	Adet	1,00	814,20
118	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.4.4	Filme Alma, Fotoğraflama ve Gözlem Cihaz Ekipmanları	Adet	1,00	159,30
119	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.4.99	Diğer Filme Alma , Fotoğraflama ve Gözlem Cihazları ve Aletleri	Adet	1,00	16.107,00
120	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.4.99	Diğer Filme Alma , Fotoğraflama ve Gözlem Cihazları ve Aletleri	Adet	2,00	14.396,00
121	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.5.99	Diğer Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	1,00	1.126,90
122	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.99.2.4	İnfrared Isıtıcılar	Adet	1,00	157,65
123	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.99.2.5	Klimalar	Adet	1,00	1.225,97
124	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.99.3.2	Evrak İmha Makineleri	Adet	3,00	1.701,54

125	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.99.3.2	Evrak İmha Makineleri	Adet	1,00	285,56
126	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.2.99.3.2	Evrak İmha Makineleri	Adet	2,00	845,08
127	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.10.1	Para Kasaları	Adet	1,00	391,76
128	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	Adet	15,00	4.082,66
129	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	Adet	10,00	2.181,80
130	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	Adet	1,00	826,00
131	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.1.11	Kitaplıklar	Adet	6,00	900,00
132	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.1.2	Modüler Tip Dolaplar	Adet	1,00	238,38
133	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.1.4	Soyunma Dolapları	Adet	2,00	699,43
134	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.1.4	Soyunma Dolapları	Adet	13,00	5.277,18

135	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.1.4	Soyunma Dolapları	Adet	1,00	362,14
136	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.1.4	Soyunma Dolapları	Adet	2,00	825,17
137	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.1	Bilgisayar Masaları	Adet	1,00	108,64
138	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	Adet	1,00	340,55
139	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	Adet	2,00	505,58
140	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	Adet	4,00	4.951,04
141	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	Adet	2,00	2.002,48
142	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	Adet	1,00	1.112,02
143	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	1,00	6.418,02
144	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	2,00	901,14

145	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	2,00	943,06
146	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	2,00	345,25
147	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	2,00	5.552,84
148	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	1,00	464,98
149	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	3,00	7.250,98
150	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	10,00	10.260,69
151	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	1,00	340,55
152	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	4,00	23.759,76
153	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	2,00	648,00
154	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	18,00	10.966,89

155	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	1,00	2.267,26
156	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	3,00	1.582,56
157	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	1,00	2.135,21
158	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	Adet	1,00	2.015,92
159	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	Adet	1,00	358,52
160	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	Adet	2,00	327,46
161	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	Adet	2,00	570,54
162	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	Adet	2,00	366,74
163	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	Adet	8,00	2.831,92
164	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	Adet	3,00	1.284,91

165	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	Adet	41,00	11.583,19
166	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	Adet	7,00	2.474,24
167	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	Adet	1,00	362,81
168	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	Adet	2,00	760,49
169	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	Adet	4,00	1.021,64
170	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	Adet	2,00	1.152,46
171	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	4,00	1.434,08
172	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	11,00	4.466,42
173	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	2,00	497,72
174	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	2,00	787,04

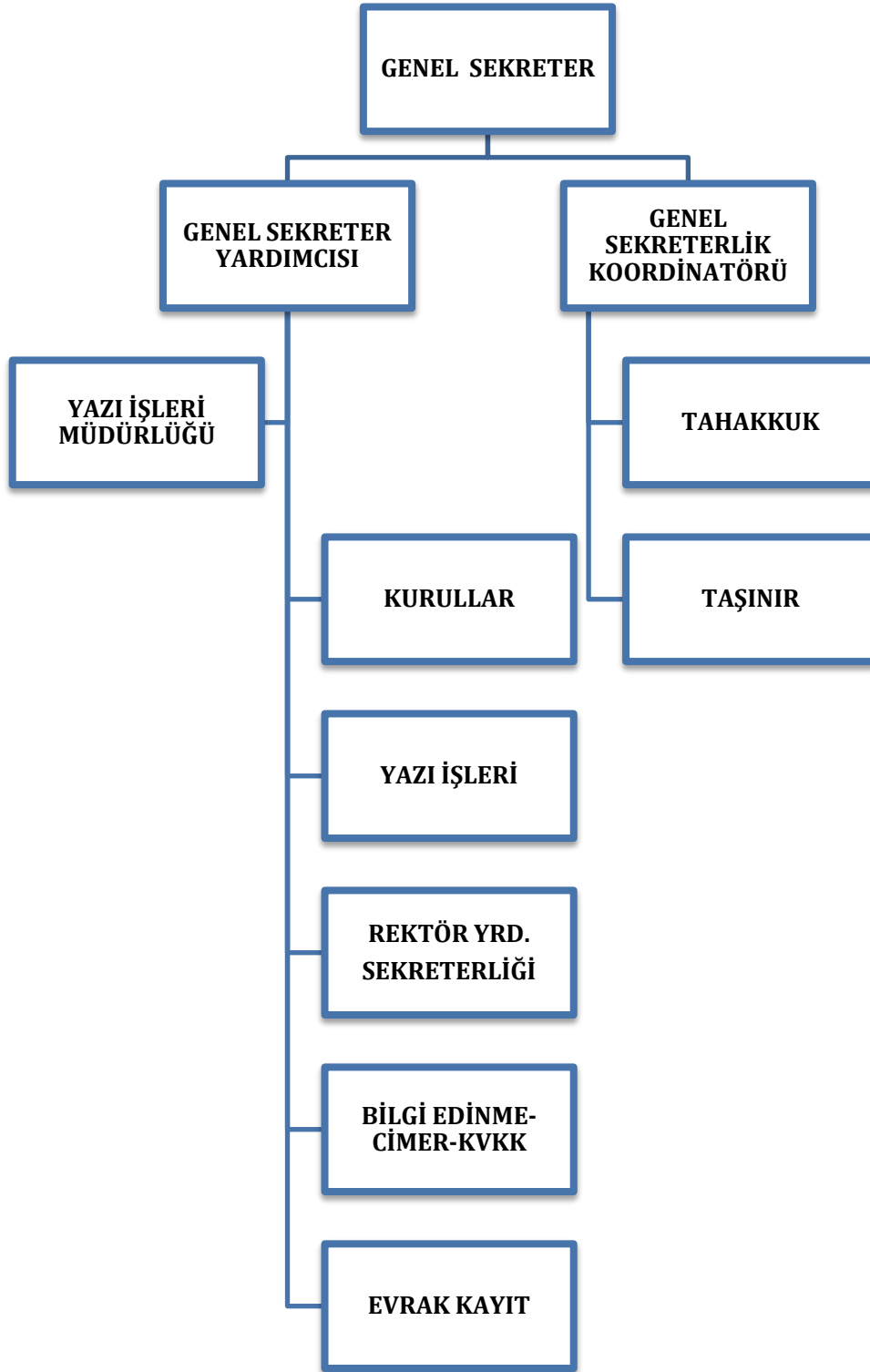
175	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	9,00	2.143,71
176	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	2,00	492,74
177	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	2,00	368,28
178	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	4,00	2.609,12
179	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	2,00	675,86
180	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	5,00	3.096,26
181	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	2,00	936,73
182	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	1,00	337,93
183	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	9,00	1.992,20
184	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	8,00	2.640,56

185	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	4,00	1.619,01
186	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	5,00	1.685,45
187	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	3,00	664,07
188	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	14,00	4.867,12
189	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	2,00	652,28
190	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	30,00	10.103,51
191	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	7,00	1.487,81
192	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	Adet	4,00	2.362,88
193	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.3	Bekleme Koltukları	Adet	5,00	2.226,66
194	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.3.99	Diğer Koltuklar	Adet	10,00	6.480,00

195	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.4.5	Konferans/Semi ner Tipi Sandalyeler	Adet	58,00	20.358,00
196	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.6.1	Ahşap Portmantolar	Adet	2,00	236,00
197	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.7	Sehpalar	Adet	25,00	1.424,79
198	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.7	Sehpalar	Adet	4,00	299,34
199	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.8	Etajerler ve Kesonlar	Adet	2,00	432,00
200	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.8	Etajerler ve Kesonlar	Adet	1,00	165,87
201	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.1.99	Diğer Büro Mobilyaları	Adet	1,00	88,50
202	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.5.1	Kürsüler	Adet	1,00	472,00
203	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.5.2	Yazı Tahtaları	Adet	1,00	452,13
204	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.5.2	Yazı Tahtaları	Adet	1,00	818,60

205	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.3.5.99	Seminer ve Sunum Amaçlı Diğer Ürünler	Adet	2,00	2.124,00
206	28728	38.64.0.1.902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	255.99.3	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	1,00	3.422,00

2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilişim Kaynakları

Tablo-6: Bilgisayarlar

Cinsi	Öğrenci (Adet)	Akademik Personel (Adet)	İdari Personel (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	-	-	60	60
Taşınabilir Bilgisayarlar	-	-	21	21
Toplam	-	-	81	81

4- İnsan Kaynakları

Tablo 7: Toplam Personel Dağılımı

			Kadrolu Personel								4-d Sürekli İşçiler							
			Akademik Personel		İdari Personel		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel		Güvenlik Hizmetleri		Temizlik Hizmetleri		Diğer Hizmetler			
			Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %
Personel Sayısı	Kadın	2020																
		2021																
		2022			6	33,33							3	50				
	Erkek	2020																
		2021																
		2022			12	66,67							3	50				
	Toplam	2020																
		2021																
		2022			18	100							6	100				

Tablo 8: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

Yönetici Kadrosu	Kadın			Erkek			2022 Yılı	Dağılım Oranı (%)
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	Toplam	
Rektör								
Rektör Yardımcısı								
Rektör Danışmanı								
Genel Sekreter						1		11,11
Genel Sekreter Yardımcısı						1		11,11
Dekan								
Dekan Yardımcısı								
Enstitü Müdürü								
Enstitü Müdür Yardımcısı								
Yüksekokul Müdürü								
Yüksekokul Müdür Yardımcısı								
Merkez Müdürü								
Merkez Müdür Yardımcısı								
Koordinatör						1		11,11
Koordinatör Yardımcısı								
Hastane Başhekim								
Hastane Başhekim Yardımcısı								
Döner Sermaye İşletme Müdürü								
Daire Başkanı								
Hukuk Müşaviri								
Fakülte Sekreteri								
Enstitü Sekreteri								
Yüksekokul Sekreteri								
Şube Müdürü			1					11,11
Şef			3			2		55,56
Diğer (Açıklama yazınız)								
Toplam			4			5		100

Tablo 9: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına ve Görev Yerlerine Göre Dağılımı

BİRİMİ	Kadro Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı										Fiilen Görev Yeri Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı			
	Memur (657 S.K. 4/A) Hizmet Sınıfına Göre Kadrolu Personel Sayısı							657 S.K. 4/B ve 4/D'ye Göre			4/A Personel	2547 SK.13/b-4'e Göre		
	Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Teknik Hizmetler	Eğitim ve Öğretim	Avukatlık Hizmetleri	Din Hizmetleri Sınıfı	Yardımcı Hizmetler	Toplam (4/A)	(4/B) Sözleşmeli Personel	(4/D) İşçi	Toplam (4/A+B+D)	Kadrosunun bulunduğu yere göre çalışan personel sayısı	Başka Birime Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Birimden Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel Sekreterlik	26						2	0		6	34	16	10	2
								0			0	0		
								0			0	0		
								0			0	0		
								0			0	0		
								0			0	0		
								0			0	0		
Toplam	26	0	0	0	0	0	2	0	0	6	34	16	10	2

5. Sunulan Hizmetler

5.3.2. Yürütülen Soruşturmalar

Tablo 10: Yürütülen Soruşturmalar (2022)

Soruşturma Türü	Devir	Açılan	Toplam	Sonuçlanan	Devam Eden
Ön İnceleme	-	-	-	-	-
Disiplin Soruşturması	-	-	-	-	-
Ceza Soruşturması	-	-	-	-	-
Disiplin+Ceza Soruşturması	-	-	-	-	-
Rektörlükçe Açılan (Öğrenci)	-	-	-	-	-
Okuluna Gönderilen (Öğrenci)	-	-	-	-	-
Birimine Gönderilen (Akademik + İdari personel)	-	-	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-	-	-

5.4- Diğer Hizmetler

Tablo 11: Kamu, Özel ve STK Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İş birliği Protokol, Sözleşme ve Anlaşmaları

S.N.	Kurum-Kuruluş Adı	Anlaşmanın İçeriği ve Amacı	İmzalanma Tarihi
1	Sağlık Bakanlığı Türkiye Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü	Aile Hekimliği Hizmet Sözleşmesi	2021
2	Şiddetle Mücadele Vakfı	Giresun Üniversitesi ile Şiddetle Mücadele Vakfı Arasında İşbirliği Protokolü- Giresun Üniversitesi ile Şiddetle Mücadele Vakfı arasında bu kuruluşların belirlenmiş faaliyetlerindeki ortak nitelikler ekseninde işbirliğini geliştirmek	07.01.2021
3	TUSAŞ- Türk Havacılık ve Uzay Sanayii A.Ş.	Giresun Üniversitesi ile TUSAŞ- Türk Havacılık ve Uzay Sanayii A.Ş. Arasında İşbirliği Anlaşması- Anlaşma, Tarafların ve Üniversite öğrencilerinin, TUSAŞ'ın SKY Experience (Stajyer Mühendis) Programı'na katılımına ilişkin hak ve yükümlülüklerini kapsar.	2021

4	Sağlık Bakanlığı-Giresun Devlet Hastanesi	Sağlık Bakanlığı ile Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Arasında Birlikte Kullanım Protokolü - Sağlık Bakanlığı ile Giresun Üniversitesi Rektörlüğü arasında eğitim, araştırma ve uygulama hizmetlerinin yürütülebilmesi ve bölgede ihtiyaç duyulan sağlık hizmetlerinin daha etkin, kaliteli, verimli ve ulaşılabilir bir şekilde sunulması	20.08.2021
5	Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Üniversiteye Yolculuk Projesi İşbirliği Protokolü - Giresun İl Müdürlüğü ve Giresun Üniversitesi arasında Üniversiteye Yolculuk Projesi kapsamında karşılıklı paylaşım ve faydanın mevcut olduğu alanlarda lise seviyesinde öğrencilere (uygulama tarihi taraflarca belirlenecek) merkezi sınavlara hazırlık amacıyla yapılacak deneme sınavı uygulamaları, meslek tercihi konusunda; meslekleri akademik boyutta ve sahada tanıma, kariyer planlamalarına rehber olmak	2021
6	Doğa Koleji	Eğitim Sözleşmesi	2022
7	Giresun Milli Eğitim Müdürlüğü	Karşılıklı Yardım ve İşbirliği Protokolü	22.02.2022
8	CERN	CERN Arş. Lab.Eğitim Protokolü	11.03.2022
9	Türk-Kazak Üniv.	Giresun Üniv. –Hoca Ahmet Yesevi Üniv. Akademik ve Bilimsel İşbirliği Protokolü	20.04.2022
10	Milli Pedagoji Üniv.	Genel Akademik İşbirliği Protokolü	2022

Tablo 12: 2022 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)

Proje Adı	Yürüten Birim
-	-

Tablo 13: 2022 Yılı Sertifika ve Hizmet İçi Eğitim Programları

Programı Düzenleyen Birim Adı	Program Adı	Program Toplam Saati	Katılımcı Sayısı		
			Kurum İçi	Kurum Dışı	Toplam
-	-	-	-	-	-

II- AMAÇ ve HEDEFLER

İdari personelin çalışma mekanlarını iyileştirmeyi, çağın gereklerine uygun teknolojik altyapıyı sağlamayı, Üniversitemiz idari birimlerinin birbirleriyle ve akademik birimlerle uyumlu şekilde çalışmasını, idari personelin iş kalitesini ve yetkinliğini arttırmayı amaçlar.

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kurumsallaşmayı, birimler arasındaki uyumu, personelin motivasyonunun üst seviyelere çıkarılmasını ve sosyal faaliyetlerin artırılmasını sağlamak. Personelin mesleki eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçları karşılayacak eğitim programlarını hazırlamak. Bilişim teknolojilerini kullanarak Yönetim Bilgi Sistemini uygulamaya sokmak. Stratejik planlarda yer alan idari hedeflere ulaşılması için gerçekleştirilen çalışmalarını organize ve kontrol etmek. Personelin sosyal ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli iyileştirmeleri yapmak.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 14- Stratejik Plan Performans Göstergeleri

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
S.N.	Performans Göstergesi	2022 Yılı Gerçekleşme
1	PG1.1.1: Üniversite doluluk oranı	-
2	PG1.1.2: Öğrenciyi üniversitede tutma oranı	-
3	PG1.1.3: Normal süresinde mezun olan lisans öğrencisi oranı	-
4	PG1.2.1: Yan dal program sayısı	-
5	PG1.2.2: Yan dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	-
6	PG1.2.3: Çift ana dal program sayısı	-
7	PG1.2.4: Çift ana dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	-
8	PG1.3.1: Üniversite fakültelerinin bölümlerine en yüksek puanla yerleşen öğrencilerin başarı sıralaması ortalaması	-

9	PG1.3.2: Üniversite giriş sınavlarında ilk yirmi bine girip üniversiteyi tercih eden öğrenci sayısı	-
10	PG1.3.3: Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	-
11	PG1.3.4: Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı	-
12	PGG1.3.5: Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı	-
13	PG2.1.1: Öğrenci memnuniyet düzeyi	-
14	PG2.1.2: İdari personelin memnuniyet düzeyi	-
15	PG2.1.3: Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi	-
16	PG2.1.4: Dış paydaş memnuniyet düzeyi	-
17	PG2.1.5: Mezun öğrenci memnuniyet düzeyi	-
18	PG2.2.1: Öğretim üyesi başına düşen haftalık ders saati sayısı	-
19	PG2.2.2: Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	-
20	PG2.2.3: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	-
21	PG2.2.4: İdari personel sayısının öğrenci sayısına oranı	-
22	PG2.2.5: İdari personel sayısının öğretim elemanı sayısına oranı	-
23	PG2.3.1: Ulusal bilimsel etkinlik sayısı	-
24	PG2.3.2: Uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	-
25	PG2.3.3: Araştırma amaçlı yurtdışına kısa süreli giden öğretim elemanı sayısı	-
26	PG2.3.4: Araştırma amaçlı yurtdışına uzun süreli giden öğretim elemanı sayısı	-
27	PG2.3.5: Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim üyesi oranı	-
28	PG2.4.1: Hizmetiçi eğitim alan idari personelin toplam idari personele oranı	-
29	PG2.4.2: Eğitimcilerin eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı	-
30	PG2.4.3: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	-

31	PG3.1.1: Disiplinler arası lisansüstü program sayısı	-
32	PG3.1.2: Disiplinler arası lisansüstü programlarda kayıtlı öğrenci sayısı	-
33	PG3.1.3: Disiplinler arası Ar-Ge projesi sayısı	-
34	PG3.1.4: Disiplinler arası programları tamamlayan öğrencilerin oranı	-
35	PG3.2.1: Ar-Ge projesine katılan öğretim elemanı oranı	-
36	PG3.2.2: Ulusal düzeyde alınan teşvik ödülü sayısı	-
37	PG3.2.3: Uluslararası düzeyde alınan teşvik ödülü sayısı	-
38	PG3.2.4: Tamamlanan kamu finansmanlı araştırma projesi sayısı	-
39	PG3.2.5: Tamamlanan uluslararası finansmanlı araştırma projesi sayısı	-
40	PG3.3.1: Lisansüstü programı sayısı	-
41	PG3.3.2: Lisansüstü öğrenci oranı	-
42	PG3.3.3: Lisansüstü programlarını tamamlayan öğrencilerin oranı	-
43	PG3.3.4: Yayına dönüşen lisansüstü tezi oranı	-
44	PG3.4.1: URAP endeksine göre Türkiyede bulunan devlet üniversiteleri arasında Üniversitenin bulunduğu sıra	-
45	PG3.4.2: Öğretim elemanı başına ulusal bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı	-
46	PG3.4.3: Öğretim elemanı başına atıf sayısı	-
47	PG3.4.4: En az bir atıf alan yayınların toplam yayın sayısına oranı	-
48	PG3.4.5: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı, öğretim elemanı başına ulusal bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri sayısı	-
49	PG3.5.1: Uluslararası akademik sıralamada üniversitenin yeri	-
50	PG3.5.2: Öğretim elemanı başına uluslararası bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı	-
51	PG3.5.3: Öğretim elemanı başına atıf sayısı	-
52	PG3.5.4: En az bir atıf alan yayınların toplam yayın sayısına oranı	-

53	PG3.5.5: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı, öğretim elemanı başına uluslararası bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri sayısı	-
54	PG4.1.1: Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	-
55	PG4.1.2: Sosyal sorumluluk projesi sayısı	-
56	PG4.1.3: STK ve Sanayi Kuruluşları ile ortaklaşa yapılan/yürütülen toplantı veya etkinlik sayısı	-
57	PG4.1.4: Engelli dostu bina sayısının toplam bina sayısına oranı	-
58	PG4.2.1: Üniversitenin tanıtımına ilişkin üniversite içi/dışında yapılan fuar, tanıtım günleri vb. etkinlik sayısı	-
59	PG4.2.2: Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı	-
60	PG4.2.3: Ulusal ve yerel medya mensupları ile yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı	-
61	PG4.2.4: Ulusal ve yerel medyada Üniversite faaliyetleri hakkında çıkan basılı ve dijital haber sayısı	-
62	PG4.2.5: Giresun şehri veya Karadeniz bölgesine Yönelik Hazırlanan Lisans Üstü Tez Sayısı	-
63	PG4.3.1: Tamamlanan girişimcilik projesi sayısı	-
64	PG4.3.2: Laboratuvarlardan üniversite dışına verilen hizmet sayısı	-
65	PG4.3.3: Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	-
66	PG4.3.4: Girişimcilik temalı öğrenci Topluluklarına veya gruplarına üye öğrenci sayısı	-
67	PG4.3.5: Girişimcilik sertifikası alan öğrenci sayısı	-
68	PG5.1.1: Öğrenci başına düşen eğitim amaçlı mekân büyüklüğü	-
69	PG5.1.2: Akademisyen başına düşen ofis mekân büyüklüğü	-
70	PG5.1.3: İdari personel başına düşen ofis mekân büyüklüğü	-
71	PG5.1.4: Öğrenci başına düşen araştırma amaçlı mekân büyüklüğü	-
72	PG5.1.5: Kapalı alanlarda m2 başına düşen enerji tüketim gideri.	-
73	PG5.2.1: Uzaktan eğitimle verilen ders sayısı	-

74	PG5.2.2: E-eğitim sistemine yüklenen ders materyal sayısı	-
75	PG5.2.3: Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	-
76	PG5.3.1: Kütüphane basılı kaynak sayısı	-
77	PG5.3.2: Kütüphane elektronik kaynak sayısı	-
78	PG5.3.3: Dijitalleştirilen kaynak sayısı	-
79	PG5.3.4: Kütüphane elektronik veritabanı sayısı	-
80	PG5.3.5: Kütüphane kayıtlı kullanıcı sayısı	-
81	PG5.4.1: Lisanslanan patent/faydalı model/tasarım sayısı	-
82	PG5.4.2: Öğretim elemanları veya öğrenciler tarafından kurulan şirket sayısı	-
83	PG5.4.3: Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında verilen danışmanlık sayısı	-
84	PG5.4.4: İlin mevcut sorunlarını çözmeye, üniversitenin ve diğer eğitim kurumlarında eğitim altyapısını artırmaya yönelik projelerin sayısı	-
85	PG5.4.5: Yürütülen toplantı, seminer, eğitim, kariyer günleri ve proje pazarlarının sayısı	-

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Tablo 15: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Ekonomik Sınıflandırma	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe Giderleri İçindeki Payı (%)
01. Personel Giderleri	2.543.000,00	3.392.385,00	3.047.822,70	%89,85	%83,2
02. SGK Devlet Primi Giderleri	417.000,00	520.221,00	469.241,92	%90,2	%12,8
03. Mal ve Hizmet Alımları	16.000,00	145.938,00	145.938,00	%100	%4
05. Cari Transferler					
06. Sermaye Giderleri					
TOPLAM	2.976.000,00	4.045.544,00	3.663.002,62		

Tablo 16: 2022 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

(Ekonomik Sınıflandırma)	KBÖ (1)	TOPLAM ÖDENEK (2)	HARCAMA (3)	Oran (3/2)
01. Personel Giderleri	2.543.000,00	3.392.385,00	3.047.822,70	%89,8
01.1. Memurlar	2.543.000,00	3.392.385,00	3.047.822,70	%89,8
01.2. Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
01.3. İşçiler	-	-	-	-
01.4. Geçici personel	-	-	-	-
01.5. Diğer Personel	-	-	-	-

02.SGK. Dev. Prim. Giderleri	417.000,00	520.221,00	469.241,92	%90,2
02.1. Memurlar	417.000,00	520.221,00	469.241,92	%90,2
02.2. Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
02.3. İşçiler	-	-	-	-
02.4. Gecici personel	-	-	-	-
02.5. Diğer Personel	-	-	-	-
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00	159.938,00	159.752,00	%99,8
03.1. Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları	-	-	-	-
03.2. Tüketime Yön.Mal ve Malz.Alımları	16.000,00	145.938,00	145.938,00	%100
03.3. Yolluklar	7.000,00	14.000,00	13.814,00	%98,6
03.4. Görev Giderleri	-	-	-	-
03.5. Hizmet Alımları	-	-	-	-
03.6. Temsil Ve Tanıtma Giderleri	-	-	-	-
03.7. Menkul Mal Alım, Bak. ve On.Giderleri	-	-	-	-

03.8. Gayrimenkul Mal Bak. ve On.Giderleri	-	-	-	-
05.Cari Transferler	-	-	-	-
05.1. Görev Zararları	-	-	-	-
05.3. Kar Amacı Güdmeyen ku.Ypl.Trf.	-	-	-	-
05.4. Hane Halkına Yapılan Transferler	-	-	-	-
06.Sermaye Giderleri	-	-	-	-
Derslik ve Merkezi Birimler Projesi	-	-	-	-
06.5.Tıp Fak. Morfoloji Binası Alt Projesi	-	-	-	-
06.5. Spor Bilimleri Fakültesi Alt Projesi	-	-	-	-
Kampüs Altyapısı Projesi	-	-	-	-
Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	-	-	-	-
Muhtelif İşler Projesi	-	-	-	-
06.1. Makine Techizat Alımları Alt Projesi	-	-	-	-
06.7. Gayrimenkul Bakım Onarım Alt Projesi	-	-	-	-
06.6. Menkul Mal. Bakım On. Alt Projesi	-	-	-	-
06.3.Bilgi ve İletişim Tek. Alt Projesi	-	-	-	-
06.5. Engellilerin Erişebilirliği Alt Projesi	-	-	-	-
Yayın Alımı Projesi	-	-	-	-
06.1.Elektronik Yayın Alımı	-	-	-	-
06.1.Basılı Yayın Alımı	-	-	-	-
Açık ve Kapalı Spor Salonu Projesi	-	-	-	-
06.1.Makine Techizat Alımı Alt Projesi	-	-	-	-

06.5.Spor Salonu Yapımı Alt Projesi	-	-	-	-
TOPLAM	2.983.000,00	4.072.544,00	3.676.816,62	%90,2

Tablo 17: 2022 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Fonksiyonel Sınıflandırma	KBÖ (1)	TOPLAM ÖDENEK (2)	HARCAMA (3)	(3/2)
Genel Kamu Hizmetleri	2.983.000,00	4.072.544,00	3.676.816,62	%90,2
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	-	-	-	-
Eğitim Hizmetleri	-	-	-	-
TOPLAM	2.983.000,00	4.072.544,00	3.676.816,62	%90,2

Tablo 18: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Ekonomik Kod (4. Düzey)	Ölçü Birimi	Harcama Miktarı	Harcama Tutarı
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	Adet		145.938,00
03.2.1.02 Büro Malz.Alımları	Adet		
03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları			
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları			
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri			
03.2.1.90 Diğ. Kır. ve Büro Malz. Al.			

03.2.2.01 Su Alımları	m3		
03.2.2.02 Temizlik Malz. Alımları			
03.2.3.01 Yakacak Alımları	kg/ton/m3		
03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları	litre		
03.2.3.03 Elektrik Alımları	Kwh		
03.2.4.01 Yiyecek Alımları			
03.2.4.0 İçecek Alımları			
03.2.4.03 Yem Alımları			
03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları			
03.2.5.01 Giyecek Alımları			
03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları			
03.2.5.03 Tören Malzemesi Alımları			
03.2.5.90 Diğer Giyim Kuşam Alımları			
03.2.6.01Lab. Malz. ile Kimy. ve Tem. Mal. Alım.			
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları			
03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları			
03.2.7.09 Güvenlik ve Sav. İlişkin Gider Giderler			
03.2.7.11 Güv. ve Sav. İlişkin Mak.-Teç. Alımları			
03.2.7.90 Diğer Sav. Mal ve Mal. Al ile Yapımları			
03.2.9.01 Bahçe Malz. Al. ile Yapım ve Bak Gid.			
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Mal. Alımları			
TOPLAM			145.938,00

1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 19: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler

Ekonomik Sınıflandırma	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe Giderleri İçindeki Payı (%)
01. Personel Giderleri	2.543.000,00	3.392.385,00	3.047.822,70	%89,85	%83,2
02. SGK Devlet Primi Giderleri	417.000,00	520.221,00	469.241,92	%90,2	%12,8
03. Mal ve Hizmet Alımları	16.000,00	145.938,00	145.938,00	%100	%4
05. Cari Transferler					
06. Sermaye Giderleri					
TOPLAM	2.976.000,00	4.045.544,00	3.663.002,62		

2-MALİ DENETİM SONUÇLARI

Genel Sekreterlik birimi olarak, Üniversite bütçesinden harcama birimimize tahsis olunan kaynaklar (ödenekler), 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak ve azami hassasiyetle etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılmıştır.

3-STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Tablo 20: 2020-2024 Stratejik Plan Performans Göstergeleri

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN 2022 YILI DEĞERLENDİRME RAPORU		
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER 2021 YILI GERÇEKLEŞME ORANLARI		PERFORMANS ORANI (%)
STRATEJİK AMAÇ-1	Eğitim-öğretim Faaliyetlerini Güçlendirmek	-
HEDEF 1.1	Plan dönemi sonuna kadar öğrenci nicelik ve niteliğinin arttırılması	-
HEDEF 1.2	Plan dönemi sonuna kadar yan dal ve çift ana dal programlarının niceliğinin ve niteliğinin artırılması	-
HEDEF 1.3	Plan dönemi sonuna kadar üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilebilirliğinin artırılması	-
STRATEJİK AMAÇ-2	Kalite Güvence Sistemi Çerçevesinde Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek	-
HEDEF 2.1	Plan dönemi sonuna kadar Üniversiteye ilişkin memnuniyet oranlarının artırılması	-
HEDEF 2.2	Plan dönemi sonuna kadar akademik ve idari insan kaynaklarının niceliğinin artırılması	-
HEDEF 2.3	Plan dönemi sonuna kadar bilimsel faaliyetlerin artırılması	-
HEDEF 2.4	Plan dönemi sonuna kadar insan kaynaklarının niteliğinin artırılması	-
STRATEJİK AMAÇ-3	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek	-
HEDEF 3.1	Plan dönemi sonuna kadar Disiplinler arası araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması	-
HEDEF 3.2	Plan dönemi sonuna kadar araştırma projelerinin geliştirilmesi	-
HEDEF 3.3	Plan dönemi sonuna kadar Lisansüstü programları nitelik ve niceliğinin artırılması	-
HEDEF 3.4	Plan dönemi sonuna kadar üniversitemizin nitelikli ulusal bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması	-
HEDEF 3.5	Plan dönemi sonuna kadar üniversitemizin nitelikli uluslararası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması	-
STRATEJİK AMAÇ-4	Toplumsal Katkı Sağlayacak Hizmet ve Ürünleri Desteklemek	-
HEDEF 4.1	Plan dönemi sonuna kadar toplumsal katkı sağlayacak etkinliklerin nitelik ve niceliğini artırmak	-
HEDEF 4.2	Plan dönemi sonuna kadar Toplum ile üniversite arasında iletişimi arttıracak etkinliklerin nicelik ve niteliğinin artırılması	-
HEDEF 4.3	Plan dönemi sonuna kadar girişimcilik faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması	-
STRATEJİK AMAÇ-5	Fiziki Mekân ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek	-
HEDEF 5.1	Plan dönemi sonuna kadar fiziki mekan nicelik ve niteliğinin artırılması	-

HEDEF 5.2	Plan dönemi sonuna kadar teknolojik alt yapının nicelik ve niteliğinin artırılması	-
HEDEF 5.3	Plan dönemi sonuna kadar Öğrenme Kaynaklarının niceliğinin artırılması	-
HEDEF 5.4	Plan dönemi sonuna kadar Teknoloji Transfer Ofisi ve TEKNOPARK faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması	-
GENEL TOPLAM		-

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetim,
- Mevcut iş disiplinine, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuata uygun hareket edilmesi.
- Çalışma alanları konusunda sıkıntı çekilmemesi.
- İdari personelin gelişime açık, dinamik olması.
- Sorumluluğunu alabilen dinamik bir kadronun mevcut olması.
- Kısıtlı olan mali kaynakların etkin şekilde kullanılması.
- Katılımcı yönetim anlayışı,
- Yeni, genç bir üniversite olması,
- İç Kontrol Standartlarının uygulanması,
- Kalite Politikasının ve kültürünün yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi,
- Kaynakların ve zamanın etkin ve verimli kullanılması,

B- ZAYIFLIKLAR

- Genel Sekreterlik iş ve işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için hizmetiçi eğitim eksikliği,
- Bürolarımızın fiziki yapısının yetersiz olması, personel sayısının az olması,
- Kurum dışına nakil talepleri,
- Birimler arasında kaynaşmayı sağlayacak etkinliklerin azlığı,
- Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmanın yetersizliği,
- Motivasyon, kurum kültürü ve aidiyet duygusunun yeterli olmaması.

C- DEĞERLENDİRME

Personel sayısının arttırılması halinde çalışmalar daha hızlı, etkin ve verimli olacaktır. Personel sayısı az olmasına rağmen tüm personel büyük bir özveriyle görev yapmaktadır. İdari sürecin başı olan birimimiz Üniversitemizin geleceğine yön vererek misyonunu eksiksiz bir şekilde yerine getirecek ve zayıf yönlerimiz kısa sürede çözümlenerek üstünlüklere dönüşmesi sağlanacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Personelin görev, yetki ve sorumluluklarının etkin bir şekilde yerine getirilmesi, verimliliğin, performansın artırılması ve personel motivasyonunun yüksek tutulması ile hizmetlerde kalite ve verimlilik artacaktır.
2. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin daha sık yapılarak birimimiz personelinin mevzuat bilgisi arttırılmaya çalışılmaktadır.
3. Nitelikli personelin devamlılığı sağlanarak personel sayısının arttırılması halinde çalışmalar daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Giresun -12/01/2023)

Ahmet Tefik KORKMAZ

Genel Sekreter